



Datum  
2025-05-07

Diarienummer VON-2025/239  
[Klicka här för att ange text.](#)

Handläggare  
Maria Jonsson  
08-535 378 47  
Maria.Jonsson@huddinge.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Förslag - Regler för kvalitetspris inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

### § 1 Syfte med kvalitetspriset

Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden delar gemensamt ut ett årligt kvalitetspris för att främja arbetet med systematisk kvalitetsutveckling och förbättra kvalitet gentemot brukare, klienter och kunder.

Allt arbete inom socialtjänsten, oavsett om verksamheten sker i offentlig eller privat regi, ska präglas av ett systematiskt kvalitetsarbete som leder till förbättringar för brukare, klienter och kunder. Kvalitetspriset ska stimulera och uppmuntra såväl medarbetare som chefer att arbeta med kvalitetsutveckling, att lära av varandra och att sprida goda exempel.

Syftet med kvalitetspriset är:

- *Att uppmärksamma verksamheter som förbättrat sin kvalitet för personer i Huddinge kommun som har kontakt med socialtjänsten,*
- *främja en lärande organisation samt*
- *öka användandet av ledningssystemet för kvalitet.*

### § 1 a Syfte med innovationspriset

Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska gemensamt dela ut ett årligt innovationspris till den verksamhet/enhet som visat mod och vågat pröva nya idéer och arbetssätt.

Syftet med innovationspriset är:

- *Att engagera och motivera medarbetare att arbeta med och våga pröva nya idéer.*
- *Att lyfta goda exempel från olika verksamheter inom förvaltningen*

### § 2 Deltagare

Kvalitetspriset omfattar alla verksamheter inom socialförvaltningen inklusive externa utförare.

För externa utförare gäller dels att företaget har sin verksamhet i Huddinge kommun, dels att minst hälften av brukarna/kunderna tillhör Huddinge kommun.

Endast kommunala enheter kan tilldelas innovationspriset.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress  
Huddinge kommun  
Socialförvaltningen  
141 85 Huddinge

Besök  
Gymnasietorget 1

Tfn 08-535 300 00  
Tfn vxl 08-535 300 00

sof@huddinge.se  
www.huddinge.se



### § 3 Ansökan och nominering

För kvalitetspriset gäller ett ansökningsförfarande. De som ansöker ska beskriva ett utvecklingsarbete som har lett till en förbättring för brukare, klienter och kunder. Förbättringen ska kunna påvisas liksom att det handlar om en bestående förbättring över tid.

Nomineringar till innovationspriset kan göras av medarbetare, brukare och anhöriga inom socialförvaltningens verksamhetsområde.

### § 4 Bedömningskriterier

Bedömningen av ansökningar till kvalitetspriset sker genom poängsättning utifrån följande områden.

- Resultat
- Delaktighet
- Arbetsprocessen i utvecklingsarbetet
- Lärande organisation

Bedömningen av nomineringar till innovationspriset sker genom poängsättning utifrån graden av innovation samt nytta för brukarna.

### § 5 Priser

Tre ansökningar till kvalitetspriset går vidare till final och bedömning av juryn. Vinnaren erhåller 50 000 och övriga två finalister erhåller 10 000 kronor vardera. Prispengarna ska användas till fortsatt utvecklingsarbete, kompetenshöjning och gemensamma aktiviteter.

Vinnarna av innovationspriset erhåller 10 000 kronor för utvecklingsarbete och gemensamma aktiviteter. Högst tre verksamheter/enheter kan vinna innovationspriset.

### § 6 Jury

Juryn ska bestå av tre till fem personer varav en alltid ska vara socialdirektören i Huddinge. Övriga medlemmar av juryn kan bytas ut mellan åren. Juryn ska dock alltid bestå av två socialchefer från kommuner i Stockholms län och en person med gedigen erfarenhet från socialtjänstens arbete och utvecklingsarbete. De olika jurymedlemmarnas kompetens ska för varje år vara väl balanserad mellan de olika verksamheterna individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och funktionsstöd och såväl representera utförande som myndighetsutövning.

Socialdirektören i Huddinge utser juryn.

I de fall juryn bedömer att ingen ansökan uppfyller kriterierna i § 3, får de besluta att inte dela ut kvalitetspriset det året.

### § 7 Prisutdelning

Kvalitetspriset och innovationspriset delas ut årligen vid en särskild prisceremoni och avser innevarande år.

### § 8 Administrativa rutiner

Socialförvaltningen ansvarar för administrationen av kvalitetspriset och innovationspriset och utfärdar närmare anvisningar beträffande ansökan, nomineringar, tidpunkter, jury, bedömningskriterier och prisceremoni.